



# AVUSTUSOHJE

VAPAA-AJAN PALVELUALUEEN

AVUSTUSOHJE

19.8.2025



## Sisällys

1. Kulttuuriavustukset .....	4
1.1 Avustusmuodot .....	4
1.1.1 Toiminta-avustus rekisteröidylle kulttuuriyhdistykselle .....	4
1.1.2 Kohdeavustus rekisteröidylle kulttuuriyhdistykselle tai työryhmälle .....	4
1.2 Avustuksia ei myönnetä .....	5
1.3 Avustusten hakuaika .....	5
1.4 Hakuohjeet .....	6
1.5 Yleiset arviointiperusteet .....	6
1.6 Avustusten maksaminen ja selvittäminen .....	7
1.7 Hakemusten toimittaminen .....	8
2. Liikunta-avustukset .....	9
2.1 Avustusohjeet urheilu- ja liikuntatoiminnan tukemiseen .....	9
2.1.1 Yleiset ehdot .....	9
2.2 Liikuntatoiminta-avustus .....	9
2.2.1 Liikuntatoiminta-avustusten myöntäminen .....	9
2.2.2 Kuka voi hakea avustusta .....	9
2.2.3 Avustusten hakeminen .....	10
2.2.4 Avustuksen maksatus .....	10
2.2.5 Liikuntatoiminta-avustushakemusten pisteytys .....	11
2.3 Harjoitusvakiovuoro .....	11
2.3.1 Kuka voi hakea vuoroja .....	11
2.3.2 Vuorojen hakeminen .....	12
2.3.3 Hakemusten käsittely ja vuorojen jakaminen .....	12
2.3.4 Vuorojen myöntäminen .....	13
2.4 Harjoitusvuorotuki .....	13
2.4.1 Kuka voi hakea tukea .....	13
2.4.2 Tuen hakeminen .....	13
2.4.3 Tuen määrä .....	14
2.5 Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustukset .....	14
2.5.1 Kuka voi hakea avustusta .....	15



2.5.2 Avustuksen hakeminen.....	15
2.5.3 Hakemuksen liitteet .....	15
2.5.4 Avustuksen maksatus.....	15
2.6 Urheiluseurojen ja erityisliikuntayhdistysten investointituki .....	15
2.6.1 Yleisiä ehtoja .....	15
2.6.2 Liikuntatilojen rakennushankkeet.....	16
2.6.3 Pieninvestoinnit (koneet, laitteet, irtaimisto jne.).....	16
2.7 Tapahtumatuki.....	17
2.7.1. Kansalliset tapahtumat.....	17
2.7.2 Kansainväliset ja muut suuret tapahtumat .....	17
3. Nuorisovastukset.....	18
3.1 Yleiset ehdot nuorisotoiminnan tukemiseen.....	18
3.2 Nuorisotoiminta-avustus .....	18
3.2.1 Ketkä voivat saada nuorisotoiminta-avustusta .....	18
3.2.2 Nuorisotoiminta-avustusta ei myönnetä.....	19
3.2.3 Nuorisotoiminta-avustushakemusten pisteytys .....	19
3.2.4 Nuorisotoiminta-avustuksen hakeminen, myöntäminen, maksatus ja avustuspäätöksestä ilmoittaminen .....	19
3.3 Nuorten Kotti-toimintarahaa .....	20
3.3.1 Nuorten Kotti-toimintarahaa myöntämisperusteet.....	21
3.3.2 Nuorten Kotti-toimintarahaa ei myönnetä.....	21
3.3.3 Nuorten Kotti-toimintarahaa hakeminen, myöntäminen, maksatus ja avustuspäätöksestä ilmoittaminen .....	22
4. Kumppanuussopimukset .....	23
4.1 Hakukelpoisuus.....	23
4.2 Kumppanuuden hakeminen .....	23
4.3 Kumppanuuden yleiset ehdot.....	24
4.4 Raportointi.....	25

## 1. Kulttuuriavustukset

Hyvinvointilautakunnan avustustoiminnan tehtävänä on edistää ja monipuolistaa Rovaniemen kaupungin kulttuuritoimintaa, eri toimijoiden välistä yhteistyötä sekä kulttuurista kansalais- ja harrastustoimintaa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019).

Avustuksia myönnetään pääsääntöisesti rovaniemeläisille toimijoille. Avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista. Avustuksia myönnettäessä hyvinvointilautakunta huomioi avustuksen tarpeen sekä avustuksella tuettavan toiminnan laadun ja vaikuttavuuden Rovaniemen kulttuurikentässä. Avustuksella tuetaan erityisesti toimintaa, joka suunnataan avoimesti asukkaille. Kulttuuriavustuksilla täydennetään rovaniemeläistä kulttuuritarjontaa ja kehitetään esim. lastenkulttuuria, erityisryhmille tarjottavaa kulttuuria sekä vaalitaan paikallista kulttuuriperintöä ja kulttuuriympäristöä. Kulttuuriavustuksilla voidaan kehittää myös kulttuurimatkailua ja lisätä kaupungin vetovoimaisuutta.

### 1.1 Avustusmuodot

#### 1.1.1 Toiminta-avustus rekisteröidylle kulttuuriyhdistykselle

Toiminta-avustusta voivat hakea rekisteröidyt kulttuuriyhdistykset, joiden kotikunta on Rovaniemi. Avustusta voidaan myöntää aikaisintaan rekisteröitymistä seuraavana vuonna.

Toiminta-avustuksen tulee kohdentua paikallisen kulttuuriyhdistyksen sääntömääräiseen ja toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan. Toiminta-avustusta myönnettäessä huomioidaan yhdistyksen jäsenmäärä, toiminnallisuus, vaikuttavuus sekä toiminnan kohdentuminen rovaniemeläisille.

#### 1.1.2 Kohdeavustus rekisteröidylle kulttuuriyhdistykselle tai työryhmälle

Kohdeavustuksia voivat hakea rovaniemeläiset kulttuuriyhdistykset sekä yksityishenkilöistä koostuvat työryhmät. Rekisteröityjen kulttuuriyhdistysten kotikunnan tulee olla Rovaniemi. Avustusta voidaan myöntää aikaisintaan rekisteröitymistä seuraavana vuonna. Työryhmien tulee nimetä kaikki ryhmän jäsenet ja vastuuhenkilö, jonka kotikunnan tulee olla Rovaniemi.

Kohdeavustuksilla tuetaan Rovaniemellä tapahtuvaa kulttuuritoimintaa, joka täydentää kulttuurin kokonaiskenttää ja kehitystä. Kohdeavustusta voi hakea esim. taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen.

## 1.2 Avustuksia ei myönnetä

- Jälkikäteen
- Suljettuihin tilaisuuksiin. Tästä voidaan poiketa tapauskohtaisesti esimerkiksi erityisryhmien avoimen toiminnan järjestämisessä.
- Alkoholi, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin
- Kaluston tai soitinten hankintaan/korjaukseen
- Opinto-, kulttuuri- tai virkistysmatkoihin
- Rovaniemen kaupunkikonserniin kuuluville yksiköille
- Kohteisiin, joihin kohdistuu muuta kaupungin tukea (esim. tilat, muut avustukset)
- Talkootyön laskennallisiin kustannuksiin
- Tilaisuuksiin tai hankkeisiin, joilla on pääsääntöisesti puoluepoliittinen tai uskonnollinen tarkoitus
- Avustusta ei voida myöntää, mikäli yhdistyksen taloudellinen tila on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle ole edellytyksiä
- Yrityksille tai hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta.
- Ammatinharjoittamiseen
- Toimintaan, joka kiinnittyy Lapin hyvinvointialueen lakisääteisiin tehtäviin.
- Esitelmiin, luentoihin tai seminaareihin
- Työyhteisöjen harraste- ja vapaa-aikaryhmien toimintaan.
- Palkintoihin tai stipendeihin

## 1.3 Avustusten hakuaika

Kulttuuriavustukset ovat haettavissa kerran vuodessa lokakuun loppuun mennessä. Avustushakemukset tulee toimittaa hakuaikana. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Puutteellisia hakemuksia, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja siinä asetetussa ajassa, ei käsitellä.

Kohdeavustuksia haetaan tiettyyn tarkoitukseen; yhdellä lomakkeella voidaan hakea avustusta vain yhteen tapahtumaan tai tarkoitukseen.

E-lomake katsotaan saapuneen määräajassa, mikäli se on lähetetty sähköpostilla kello 15.00 mennessä (virka-aikana). Postitse lähetetyssä hakemuksessa hyväksytään hakuajan päättymisen postileima (kello 15.00 mennessä). Osviittaa hakemukset on toimitettava määräaikaan kello 15.00 mennessä.

## 1.4 Hakuohjeet

Avustukset haetaan lomakkeilla, jotka löytyvät Rovaniemen kaupungin www-sivuilta [www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset](http://www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset).

Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet

Yhdistysten toiminta-avustus:

- toimintasuunnitelma käyttövuodelle
- talousarvio käyttövuodelle
- viimeisin tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen sekä toimintakertomuksen
- viimeisin tilintarkastajien lausunto
- arvio toiminnan vaikuttavuudesta (osallistujat/toiminnan laajuus)
- yhdistyksen säännöt (ensimmäinen hakemus tai jos sääntöihin on tullut muutoksia)

Kohdeavustus:

- hankkeen, tapahtuman tai projektin toimintasuunnitelma
- hankkeen, tapahtuman tai projektin talousarvio ja rahoitussuunnitelma
- Aikataulu
- selvitys yhteistyökumppaneista
- arvio tapahtuman tms. vaikuttavuudesta (osallistujat/toiminnan laajuus)
- muu, hakijan tarpeelliseksi katsoma liite.

Avustuksen saaneilta edellytetään, että tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla ilmoitetaan, että hakija on saanut Rovaniemen kaupungin hyvinvointilautakunnan avustusta. Ohjeistus on saatavissa Rovaniemen kaupungin Internet-sivuilta [www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset](http://www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset)

Avustus voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja se tulee käyttää sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty. Vapaa-ajan palveluiden palvelupäällikkö voi päättää vähäisistä käyttötarkoituksen muutoksista viranomaispäätöksensä. Mikäli avustus käytetään muuhun tarkoitukseen kuin mihin se on haettu ja myönnetty, avustus peritään takaisin.

## 1.5 Yleiset arviointiperusteet

Kulttuuriavustushakemusta arvioidaan hakemuskohtaisesti ja kaikkia hakemuksia keskenään yleisillä arviointiperusteilla. Lisäksi avustusmuodoilla voi olla omia erillisiä arviointikriteerejä.

#### **Avustettavan toiminnan laatu, vaikutukset ja vaikuttavuus:**

- Mikä hakijan asema on taide- ja kulttuurialan toimijana paikallisesti, valtakunnallisesti ja kansainvälisesti?
- Miten toiminta täydentää olemassa olevaa taide- ja kulttuuritarjontaa tai tuo esiin sisältöjä, joita muuten ei kaupungissa toteudu?
- Kuinka laajan joukon ihmisiä toiminta tavoittaa? Onko toiminnalla erityisiä kohderyhmiä?
- Miten toiminta sijoittuu Rovaniemen kaupungin alueelle?

#### **Suunnitelman realistisuus ja omarahoitusosuus:**

- Onko toiminnasta ja sen tavoitteista selkeät suunnitelmat ja kuvaukset?
- Miten resursointi on suunniteltu, onko toiminta toteutettavissa?
- Onko avustus tarpeellinen järjestettävän toiminnan kannalta?
- Miten järjestettävää toimintaa arvioidaan?
- Hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttö?

#### **Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelma:**

- Mikä on toiminnan suhde Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelman teemoihin?
- Miten toiminta vahvistaa osallisuutta ja yhteisöllisyyttä kaupungissa?

### **1.6 Avustusten maksaminen ja selvittäminen**

Kulttuuriavustukset maksetaan, kun päätös on saanut lainvoiman kaupungin taloussäännön edellyttämin ehdoin, hakemuksessa ilmoitetulle tilille. Jos avustus tai sen osa jää käyttämättä, siitä on ilmoitettava kirjallisena avustusten valmistelusta vastaavalle kulttuurituottajalle syyskuun loppuun mennessä.

Avustuksen saajan on tehtävä selvitys avustuksen käytöstä seuraavasti:

Kohdeavustuksen selvitys tulee toimittaa kuukauden kuluessa avustettavan toiminnan päättymisestä. Selvityksen määräaika lasketaan hakijan ilmoittamasta toiminnan päättymisajasta. Selvityksen puuttuminen estää uuden avustuksen maksatuksen. Avustuksen selvityslomake ja selvityksen tarkempi ohjeistus löytyy Rovaniemen kaupungin Internet-sivuilta [www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset](http://www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset)

Toiminta-avustuksen käytöstä annetaan selvitys viimeistään, kun uutta avustusta haetaan. Selvitys annetaan liittämällä edellisen vuoden

toimintakertomus ja tilinpäätös avustushakemukseen. Mikäli avustusta ei seuraavana vuonna haeta, tulee edellä mainitut avustettavaa vuotta koskevat liitteet toimittaa mahdollisimman pikaisesti, viimeistään seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä.

Avustuksen saaja on velvollinen informoimaan hyvinvointilautakuntaa ajoissa toiminnassaan tapahtuvista muutoksista, joilla on vaikutusta avustuksen käyttöön.

Avustusten saajien tulee antaa kaupungin tarpeellisiksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia.

Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskevissa asioissa, tai ei ole toimittanut ohjeiden mukaisesti vaadittua selvitystä määräajassa, peritään myönnetty avustus takaisin.

Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja.

## 1.7 Hakemusten toimittaminen

Sähköinen lomake: [www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset-sivuston](http://www.rovaniemi.fi/kulttuuriavustukset-sivuston) kautta.

## 2. Liikunta-avustukset

### 2.1 Avustusohjeet urheilu- ja liikuntatoiminnan tukemiseen

#### 2.1.1 Yleiset ehdot

Liikuntalaki 5 §, kohta 2, ”Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta” (390/2015). Rovaniemen kaupunki tukee rovaniemeläisiä liikuntajärjestöjä niiden toiminnan tulosten perusteella.

Avustuskelpoiseksi järjestöksi voidaan hyväksyä sellainen Rovaniemelle rekisteröity yhdistys, jonka tarkoituksena on liikunnan edistäminen ja joka toimii Liikuntalain 2 §:ssä säädetyn tavoitteen mukaisesti. Sen mukaisesti tavoitteena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa liikuntaa, väestön hyvinvointia ja terveyttä, fyysisen toimintakyvyn ylläpitämistä ja parantamista, lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä, liikunnan kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta, huippu-urheilua, liikunnan ja huippu-urheilun rehellisyyttä ja eettisiä periaatteita, sekä eriarvoisuuden vähentämistä liikunnassa

### 2.2 Liikuntatoiminta-avustus

#### 2.2.1 Liikuntatoiminta-avustusten myöntäminen

Avustuksia myönnetään paikallisen urheilu- ja liikuntatoiminnan tukemiseen. Avustuksen jaosta päättää kulloinkin liikuntapalveluista päättävä toimielin. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon liikuntaa edistävän järjestön toiminnan laatu ja laajuus, yhteiskunnallinen vaikuttavuus, miten järjestö toteuttaa liikuntalain tavoitteita sekä liikunnan ja urheilun eettisiä periaatteita ja miten järjestö edistää yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa.

#### 2.2.2 Kuka voi hakea avustusta

Avustus on tarkoitettu Rovaniemelle rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille sekä muille liikuntatoimintaa harjoittaville rekisteröidyille yhdistyksille, joiden säännöissä on kirjattuna toimintamuotona liikunta ja joiden jäsenmäärä on yli 20 ja joka on toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä vähintään kahden vuoden ajan ja jolla on opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymän valtionapukelpoisen järjestön jäsenyys. Avustusta eivät voi hakea lajiliitot tai vastaavat alueelliset järjestöt.

Liikuntatoiminta-avustuksen hakeminen perustuu edellisenä vuonna toteutettuun toimintaan.

### 2.2.3 Avustusten hakeminen

Hyvinvointilautakunta julistaa avustukset haettavaksi vuosittain helmikuun viimeiseen päivään mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Hakemuksen täydennys tulee tehdä 15.6. mennessä.

Avustukset haetaan sähköisellä hakulomakkeella tai kirjallisesti lomakkeella, jota on saatavilla liikuntapalveluilla, yhteispalvelupiste Osviitassa ja Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta rovaniemi.fi.

Avustushakemukseen on liitettävä hakemuksessa mainitut liitteet. Mikäli pyydettyjä liitteitä ei toimiteta, ei avustusta makseta.

Avustuksen saamiseksi hakijan tulee esittää:

- tuloslaskelma ja tase
- erillinen tilintarkastuskertomus
- toimintakertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta, jolle avustusta haetaan
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt, mikäli sääntöjä ei ole toimitettu aiemmin
- vastuullisuusohjelma (tai vastaava)

Avustuksia ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet velvoitteitaan kaupungille. Hoitamattomista velvoitteista voidaan laatia osapuolten kesken sitova suunnitelma. Sopimuksen hyväksyy kaupungin puolesta hyvinvointilautakunta. Sopimuksen hyväksymisen jälkeen voidaan avustuksia myöntää hakijalle avustusohjeiden mukaisesti.

### 2.2.4 Avustuksen maksatus

Myönnetty avustus maksetaan saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen.

## 2.2.5 Liikuntatoiminta-avustushakemusten pisteytys

Liikuntatoiminta-avustushakemusten pisteytykseen vaikuttavat kriteerit:

1. Yhdistyksen kokonaisjäsenmäärä (viimeisimmän jäsenluettelon mukaan)
2. Yhdistyksen alle 18-vuotiaiden jäsenten määrä (viimeisimmän jäsenluettelon mukaan)
3. Alle 18-vuotiaiden ohjattujen harraste- ja kilpailuryhmien kokoontumisten määrä viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = 1 – 1,5h /vko min. 10 henkilöä). Yksilölajeissa voi laskennallisesti yhdistää ryhmiä, kun vaadittu 10 henkilön ryhmä tulee täyteen
4. Yli 18-vuotiaiden ohjattujen harraste- ja kilpailuryhmien kokoontumisten määrä viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä). Yksilölajeissa voi laskennallisesti muodostaa ryhmiä, 1 ryhmä = 10 henkilöä
5. Yhdistyksen viimeisimmän tilinpäätöksen kulut (€)

Toiminta ilmoitetaan aina päättyneeltä vuodelta. Avustus koskee Rovaniemen kaupungin alueella toteutettua toimintaa. Liikuntatoiminta-avustuksen määrä voi olla enintään 15 % yhdistyksen menoista (laskettuna viimeisimmän tilinpäätöksen kuluista).

## 2.3 Harjoitusvakiovuoro

Toimijoille myönnetään hakemuksesta liikuntapaikkojen harjoitusvakiovuoroja urheilu- ja liikuntatoiminnan toteuttamiseksi. Päätökset vuorojen myöntämisestä tekee liikuntajohtaja.

### 2.3.1 Kuka voi hakea vuoroja

Harjoitusvakiovuorot on tarkoitettu ensisijaisesti rovaniemeläisille urheilu- ja liikuntajärjestöille sekä Rovaniemen kaupungin liikuntapalveluiden järjestämille liikuntaryhmille. Vuoroja voivat hakea myös liikuntatoimintaa järjestävät muut rekisteröidyt – ja rekisteröimättömät yhteisöt ja harrasteryhmät, yritykset oman henkilöstönsä liikuntatoimintaan sekä yksityiset henkilöt.

### 2.3.2 Vuorojen hakeminen

Harjoitusvakiovuoroja haetaan sähköisellä hakulomakkeella, tai hakulomakkeella, joita on saatavilla liikuntapalveluista, yhteispalvelupiste Osviitasta ja Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta rovaniemi.fi

Kesäajan harjoitusvakiovuorot ulkokentille on haettava vuosittain helmikuun loppuun mennessä.

Harjoitusvakiovuorot sisäliikuntatiloihin harjoituskaudeksi 1.8. - 31.7. on haettava vuosittain huhtikuun loppuun mennessä.

Ounashallin talvivuorot ja ulkojäävuorot on haettava vuosittain heinäkuun loppuun mennessä.

Harjoitusvuoroja ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet velvoitteitaan kaupungille. Hoitamattomista velvoitteista voidaan laatia osapuolten kesken sitova suunnitelma. Sopimuksen hyväksyy kaupungin puolesta hyvinvointilautakunta. Sopimuksen hyväksymisen jälkeen voidaan harjoitusvuoroja myöntää hakijalle avustusohjeiden mukaisesti.

### 2.3.3 Hakemusten käsittely ja vuorojen jakaminen

Harjoitusvakiovuorojen käsittelyssä ja jakamiseen vaikuttavia tekijöitä ovat mm.:

- yhdistyksen jäsenmäärä
- yhdistyksen alle 18-vuotiaiden ja yli 18-vuotiaiden kilpailutoiminnan lisenssimäärät (ei sisällä toimihenkilöiden lisenssejä)
- yhdistyksen alle 18-vuotiaiden harrasteryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä)
- yhdistyksen alle 18-vuotiaiden kilpailuryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 16 henkilöä)
- yhdistyksen yli 18-vuotiaiden harrasteryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä)
- yhdistyksen yli 18-vuotiaiden kilpailuryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 16 henkilöä)
- yhdistyksen senioreiden/ikäihmisten ryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä)
- muiden kuin yhdistyksen alle 18-vuotiaiden ryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä)

- muiden kuin yhdistyksen yli 18-vuotiaiden ryhmät viikossa, vähintään 30 toimintaviikkoa (1 ryhmä = min 10 henkilöä)

Hakijat arvotetaan edellä esitetyin perustein ja vuorot jaetaan yhdistyksen toiminnan laajuuden mukaisesti.

#### **2.3.4 Vuorojen myöntäminen**

Harjoitusvuoroja myönnetään lajin ensisijaiselle harjoituspaikalle. Lisäperusteena voidaan pitää esimerkiksi lajin kilpailutilaisuuksien ensisijaista liikuntapaikkaa. Myönnetyille vuoroille on nimettävä täysi-ikäinen vastuuhenkilö.

### **2.4 Harjoitusvuorotuki**

Harjoitusvuorotukea myönnetään paikallisen urheilu- ja liikuntatoiminnan tukemiseen. Päätökset vuorotuesta tekee liikuntajohtaja.

#### **2.4.1 Kuka voi hakea tukea**

Avustus on tarkoitettu Rovaniemelle rekisteröidyille urheilu- ja liikuntayhdistyksille sekä muille liikuntatoimintaa harjoittaville rekisteröidyille yhdistyksille, joiden säännöissä on kirjattuna toimintamuotona liikunta, joiden jäsenmäärä on yli 20, joka on toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä vähintään kahden vuoden ajan ja jolla on opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymän valtionapukelpoisen järjestön jäsenyys. Avustusta eivät voi hakea lajiliitot - tai vastaavat alueelliset järjestöt.

Harjoitusvuorotukia ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet velvoitteitaan kaupungille. Hoitamattomista velvoitteista voidaan laatia osapuolten kesken sitova suunnitelma. Sopimuksen hyväksyy kaupungin puolesta hyvinvointilautakunta. Sopimuksen hyväksymisen jälkeen voidaan harjoitusvuorotukia myöntää hakijalle avustusohjeiden mukaisesti.

#### **2.4.2 Tuen hakeminen**

Yhdistys voi hakea harjoitusvuorotukea liikuntatoiminnan harjoituskäyttöön vuokraamansa yksityisen liikuntatilan vuokraan tai yksityisistä liikuntalaitoksista



varaamansa harjoitusvuoron vuokraan. Tukea voi hakea vain muihin kuin kaupungin hallinnoimiin liikuntatiloihin.

Tuki on haettava vuosittain huhtikuun loppuun tai erikseen ilmoitettavaan ajankohtaan mennessä. Tukea haetaan sähköisellä hakulomakkeella, tai hakulomakkeella, joita on saatavilla liikuntapalveluista, yhteispalvelupiste Osviitasta ja Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta rovaniemi.fi. Paperiset hakulomakkeet palautetaan Osviittaaan.

Tukihakemukseen on liitettävä hakemuksessa ilmoitetut liitteet.

Avustuksen saamiseksi hakijan tulee esittää:

- vuokrasopimus tai dokumentti, josta ilmenee sovittujen harjoitusvuorojen kustannukset
- tukihakemukseen liittyvien tilojen/vuorojen harrastajamäärät (alle 18-vuotiaat ja yli 18-vuotiaat eriteltyinä)
- tuloslaskelma ja tase edelliseltä toimintavuodelta
- erillinen tilintarkastuskertomus
- toimintakertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt, mikäli sääntöjä ei ole toimitettu aiemmin

Jos yhdistys on toimittanut saman vuoden aikana liitteet liikuntatoiminta-avustusta hakiessa, ei sen tarvitse toimittaa liitteitä uudestaan.

#### 2.4.3 Tuen määrä

Alle 18-vuotiaiden harjoitusvuorotuki voi olla enintään 2/3 yhdistyksen maksamista harjoitusvuoromaksuista. Yli 18-vuotiaiden harjoitusvuorotuki voi olla enintään ¼ yhdistyksen maksamista harjoitusvuoromaksuista.

### 2.5 Liikuntapaikkojen kunnossapitoavustukset

Liikuntapaikkojen pienimuotoisilla kunnossapitoavustuksilla tuetaan kuntalaisten omaehtoista toimintaa, aktiivisuutta ja talkotoimintaa olosuhteiden luomisessa niille liikuntapaikoille, jotka eivät ole kunnan liikuntapaikkojen kunnossapidon piirissä. Tällaisia kohteita ovat mm. hiihtoladut, -maat, luistelukentät tai muut liikunnan ja urheilun suorituspaikat ja -alueet. Toimintatapa on talkootukea

etupäässä kunnossapidossa tarvittaviin polttoaine- ja konevuokrakuluihin. Päätökset avustusten myöntämisestä tekee liikuntajohtaja määrärahojen puitteissa.

#### **2.5.1 Kuka voi hakea avustusta**

Avustusta voivat hakea järjestöt/yhdistykset, kylätoimikunnat, kyläyhteisöt ja muut yhteisöt.

#### **2.5.2 Avustuksen hakeminen**

Avustus on haettavissa vuosittain tammikuun viimeiseen päivään klo 16.00 mennessä. Avustusta haetaan sähköisellä lomakkeella tai hakulomakkeella, jota on saatavilla liikuntapalveluilla, yhteispalvelupiste Osviitassa ja Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta rovaniemi.fi

#### **2.5.3 Hakemuksen liitteet**

Hakemukseen tulee liittää kartta kunnossapidettävästä liikuntapaikasta ja sen sijainnista.

#### **2.5.4 Avustuksen maksatus**

Myönnetty avustus maksetaan laskua ja menotositteita vastaan. Avustus on laskutettava avustuksen myöntövuonna 15.12. mennessä.

### **2.6 Urheiluseurojen ja erityisliikuntayhdistysten investointituki**

#### **2.6.1 Yleisiä ehtoja**

- Investointiavustukseen ovat oikeutettuja rovaniemeläiset urheiluseurat ja erityisliikuntayhdistykset tai niiden omistamat/määräysvallassa olevat yhtiöt ja yhteisöt.
- Investointiavustuksen perusteena ja priorisoinnin taustalla ovat tarveperustaisuus, investoinnin aluetaloudelliset vaikutukset sekä liikuntapaikan käyttäjien määrä.

- Kaupunki voi myöntää investointukea määrärahojen puitteissa: kaupunki pidättää oikeuden tapauskohtaiseen harkintaan.
- Kaupungin tuki ei saa olla ristiriidassa lainsäädännön kanssa (esim. kielletty valtiontuki, hankintalaki).
- Investointitukea haetaan liikuntapalveluilta vuosittain maaliskuun loppuun mennessä. Hakemuksessa on esitettävä tiedot tuen käyttötarkoituksesta, tarveperustaisuudesta, investoinnin aluetaloudellisista vaikutuksista ja liikuntapaikan/hankinnan kohteen käyttäjien määrästä.
- Tukipäätös tehdään kaupungin delegointimatriisiin (hankintarajat) mukaisesti.
- Tuensaaja raportoi tuen käytöstä kolmen kuukauden sisällä investoinnin valmistumisesta.
- Mikäli tuen käytössä havaitaan väärinkäytöksiä, voidaan maksettu tuki periä takaisin kokonaisuudessaan.

#### 2.6.2 Liikuntatilojen rakennushankkeet

- Kaupungin yksityisen liikuntapaikkarakentamisen investointiavustus voi olla enintään 15 % investointihankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, enimmillään olla 1 M€.
- Investointiavustus maksetaan takautuvasti hakemuksesta.
- Liikuntatilat ja niitä tukevat tilat ovat avustuksen piirissä (esim. pesu- ja pukutilat, tekniset tilat); avustuksen ulkopuolella ovat kaupalliset tilat, esim. ravintola-, majoitus- ja kokoustilat.
- Rakennettavan liikuntatilan tulee sijaita kaupungin alueella.
- Investointiavustusta ei myönnetä olemassa olevan liikuntatilan peruskorjaukseen; muussa kuin liikuntakäytössä olevan tilan muuttaminen liikuntatilaksi on avustuskelpoinen.
- Jos kaupunki tarvitsee rakennettavasta liikuntatilasta vuoroja, investointiavustuksen sijaan voidaan ostaa investointiavustusta vastaavan summan edestä vuoroja.
- HUOM! Mikäli tuenhakija hakee liikuntapaikkarakentamisen avustusta myös Aluehallintovirastolta, on hakijan syytä tarkistaa AVI:n kanta kaupungin myöntämän tuen vaikutuksiin.

#### 2.6.3 Pieninvestoinnit (koneet, laitteet, irtaimisto jne.)

- Urheiluseurojen ja erityisliikuntayhdistysten pieninvestointeja voidaan tukea hankinnanvaraisilla avustuksilla.

- Avustuksen määrä voi olla 20 – 50 % hankinnan hinnasta.
- Investointiavustuksen perusteena ja priorisoinnin taustalla ovat tarveperustaisuus, investoinnin aluetaloudelliset vaikutukset sekä hankinnan kohteen käyttäjien määrä.

## 2.7 Tapahtumatuki

### 2.7.1. Kansalliset tapahtumat

Liikuntapalvelut voi myöntää määrärahojensa puitteissa harkinnanvaraista tapahtumatukea rovaniemeläisen urheiluseuran tai erityisliikuntayhdistyksen Rovaniemellä järjestettävään kertaluonteiseen liikunta- ja urheilutapahtumaan, mikäli tapahtuman arvo on vähintään SM-kisataso tai muutoin kansallisesti merkittävä tapahtuma; tai mikäli tapahtumalla juhlistetaan yhdistyksen 75- tai 100-vuotiasta historiaa. Avustusta ei myönnetä toistuviin tapahtumiin (ml. sarjamuotoinen toiminta). Tapahtumatukea on mahdollista myöntää myös rovaniemeläiselle kulttuuriyhdistykselle Rovaniemellä järjestettävään, kertaluonteiseen, kansallisesti merkittävään kulttuuritapahtumaan tai mikäli tapahtumalla juhlistetaan yhdistyksen 75- tai 100-vuotiasta historiaa.

### 2.7.2 Kansainväliset ja muut suuret tapahtumat

Rovaniemen kaupunki voi osallistua suurten tapahtumien ja kokouksien hakemiseen ja tukemiseen harkinnanvaraisesti ja resurssiensa puitteissa seuraavin kriteerein:

- Kyseisellä tapahtumalla on huomattavaa kansallista tai kansainvälistä merkitystä ja merkittäviä aluetaloudellisia vaikutuksia
- Rovaniemen kaupunki ei vastaa tapahtuman tai kokouksen järjestelyistä, vaan järjestelyvastuu on tapahtumaa ensisijaisesti hakevalla organisaatiolla
- Rovaniemen kaupungin tuki määritellään tapahtuman suunnitteluvaiheessa budjetin laadinnan yhteydessä
- Tappiotakuita ei tapahtumille anneta
- Tapahtumia arvioitaessa otetaan huomioon taloudellisten vaikutusten lisäksi myös mahdollinen medianäkyvyys
- Tapahtumien tukemiselle varataan budjetissa määräraha
- Rovaniemen kaupungin organisaatiossa suurten kansainvälisten tapahtumien valmisteluvastuu on elinkeinopalveluilla.

### 3. Nuorisoavustukset

#### 3.1 Yleiset ehdot nuorisotoiminnan tukemiseen

Rovaniemen kaupungin hyvinvointilautakunnan jakamien avustusten tarkoituksena on edistää nuorten osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä kykyä ja edellytyksiä toimia yhteiskunnassa, tukea nuorten kasvua, itsenäistymistä, yhteisöllisyyttä sekä niihin liittyvää tietojen ja taitojen oppimista. Nuorisoavustuksilla halutaan tukea nuorten harrastamista ja toimintaa kansalaisyhteiskunnassa, edistää nuorten yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa ja oikeuksien toteutumista sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja, kuten nuorisolaki (2016) velvoittaa. Tavoitteen toteuttamisen lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, yhteisvastuu, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo, monikulttuurisuus, kansainvälisyys, terveet elämäntavat sekä ympäristön ja elämän kunnioittaminen. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua rovaniemeläisiin lapsiin tai nuoriin.

Avustusprosessissa noudatetaan Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteita, tätä avustusojetta sekä kaupungin talousohjeita.

#### 3.2 Nuorisotoiminta-avustus

Toiminta-avustusta myönnetään rovaniemeläisille, vähintään edellisenä kalenterivuonna 1.6. mennessä toimintansa aloittaneille, nuorisoyhdistyksille sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen yleisen nuorisotoiminnan toteuttamiseen. Avustuksia jaettaessa otetaan huomioon toiminnan laatu, laajuus ja vaikuttavuus.

##### 3.2.1 Ketkä voivat saada nuorisotoiminta-avustusta

###### a) Rekisteröity rovaniemeläinen nuorisoyhdistys

- rekisteröity rovaniemeläinen nuorisoyhdistys, jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita rovaniemeläisiä
- valtakunnallisen nuorisojärjestön paikallinen jäsenyhdistys, jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita rovaniemeläisiä

b) Rekisteröimätön rovaniemeläinen nuorisoyhdistys, jonka jäsenistä vähintään 2/3 on alle 29-vuotiaita rovaniemeläisiä ja jolla on säännöt, hallinto, toiminta sekä talous järjestetty kuten rekisteröidyssä yhdistyksessä. Yhdistyksen nimenkirjoittajien tulee olla täysi-ikäisiä.

### 3.2.2 Nuorisotoiminta-avustusta ei myönnetä

- Yhdistyksille tai toimintaryhmille, joiden toiminta ei ole nuorisolain tavoitteiden mukaista
- Yhdistykselle, joka ei täytä kohdassa 3 lueteltuja edellytyksiä
- Verotusoikeuden omaavalle yhteisölle nuorisotoiminnan tukemiseen, esim. seurakunta
- Valtakunnallisen kulttuuri-, sosiaali-, terveys- sekä liikuntajärjestöjen paikallisyhdistyksille
- Piirijärjestöille tai vastaaville yhdistyksille, joilla on toimintaa muissakin Lapin kunnissa
- Koulun tai muutoin kaupungin toimesta järjestettyyn nuorisotoimintaan
- Oppilaitoksille, oppilaskunnille tai oppilaitosten aineyhdistyksille
- Yksityisille henkilöille tai yrityksille
- Toiminnan kuluihin, johon kohdistuu muuta kaupungin tukea (esim. tilat, muut avustukset)

### 3.2.3 Nuorisotoiminta-avustushakemusten pisteytys

Nuorisotoiminta-avustushakemusten pisteytykseen vaikuttavat kriteerit:

1. Jäsenmäärä sekä toimintaan osallistuneiden nuorten määrä
2. Toiminnan laatu, määrä ja vaikuttavuus
3. Resurssit ja talous

Toiminta esitetään aina päättyneeltä vuodelta. Avustus koskee rovaniemeläisille nuorille suunnattua toimintaa.

### 3.2.4 Nuorisotoiminta-avustuksen hakeminen, myöntäminen, maksatus ja avustuspäätöksestä ilmoittaminen

Hyvinvointilautakunta julistaa nuorisotoiminta-avustuksen haettavaksi vuosittain lokakuun viimeiseen päivään mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Avustus haetaan sähköisellä hakulomakkeella, joka löytyy Rovaniemen kaupungin verkkosivuilta [www.rovaniemi.fi/nuorisoavustukset](http://www.rovaniemi.fi/nuorisoavustukset). Avustushakemukseen on

liitettävä hakemuksessa mainitut liitteet. Mikäli pyydettyjä liitteitä ei toimiteta, avustusta ei makseta.

Avustuksen saamiseksi hakijan tulee esittää:

- tuloslaskelma ja tase
- erillinen tilintarkastuskertomus
- vuosi- tai toimintakertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta, jolle avustusta haetaan
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt, mikäli sääntöjä ei ole toimitettu aiemmin

Avustuksia ei myönnetä hakijoille, jotka eivät ole hoitaneet velvoitteitaan kaupungille. Hoitamattomista velvoitteista voidaan laatia osapuolten kesken sitova suunnitelma. Sopimuksen hyväksyy kaupungin puolesta hyvinvointilautakunta. Sopimuksen hyväksymisen jälkeen voidaan avustuksia myöntää hakijalle avustusoehjeiden mukaisesti. Myönnetty avustus maksetaan saajan ilmoittamalle pankkitilille sen jälkeen, kun avustuspäätös on saanut lainvoiman. Myönnetty avustus voidaan periä takaisin, mikäli avustus on haettu väärin perustein tai käytetty väärään tarkoitukseen.

Toiminta-avustuksen käytöstä annetaan selvitys viimeistään, kun uutta avustusta haetaan. Selvitys annetaan liittämällä edellisen vuoden toimintakertomus ja tilinpäätös avustushakemukseen. Mikäli avustusta ei seuraavana vuonna haeta, tulee edellä mainitut avustettavaa vuotta koskevat liitteet toimittaa mahdollisimman pikaisesti, viimeistään seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä.

### 3.3 Nuorten Kotti-toimintaraha

Nuorten Kotti-toimintaraha on rovaniemeläisille alle 29- vuotiaalle nuorille tarkoitettu avustus projektin, toiminnan tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen. Kotti-toimintarahaa myönnetään toimintaan, jossa nuoret ideoivat, suunnittelevat ja toteuttavat toimintansa aktiivisesti itse. Toiminnan sisällön voi voivat nuoret vapaasti valita. Toiminnan tulee olla päihteetöntä, nuorille suunnattua, nuorten toteuttamaa ja sen tulee kohdistua tekijäryhmän lisäksi myös muihin nuoriin, pois lukien nuorten bändit.

Kotti-toimintarahaa voi käyttää esimerkiksi palveluiden ostoon, tavaran hankintaan, matkakuluihin ja markkinointiin. Kotti-toimintarahaa voi saada enimmillään 700 euroa.

### 3.3.1 Nuorten Kotti-toimintarahaa myöntämisperusteet

- hakijana nuorista koostuva ryhmä (vähintään kolme henkilöä), jonka jäsenet ovat alle 29-vuotiaita
- toimintarahaa hakevan ryhmän jäsenten tulee olla rovaniemeläisiä ja heillä tulee olla täysi-ikäinen yhteys- ja vastuuhenkilö.
- Kotti-toimintarahaa myönnetään projektiin, jossa nuoret ovat aktiivisia eli ideoivat, suunnittelevat ja toteuttavat toimintansa itse.
- projektin tulee olla konkreettinen ja toteutettavissa. Sen tulee kohdistua ydinryhmän lisäksi myös muihin nuoriin, pois lukien nuorten bändit, jotka voivat hakea toimintarahaa esimerkiksi äänitetuotantoon
- projektin teema on vapaa
- nuoret arvioivat itse toiminnan ja raportoivat siitä
- projektilla tulee olla jo hakuvaiheessa taloussuunnitelma
- nuorten Kotti-toimintarahaa haetaan etukäteen, mutta maksatus tapahtuu pääsääntöisesti jälkikäteen raporttia ja kulukuitteja vastaan
- poikkeustapauksissa, tapahtuman tai toiminnan niin vaatiessa, myönnetty avustus voidaan maksaa myös etukäteen. Raportti- ja kulukuitit on toimitettava jälkikäteen.
- toimintarahaa käyttö tulee aina selvittää projektin päättyttyä
- toimintarahaa voi käyttää esimerkiksi palveluiden ostoon, tavarahankintaan, matkakuluihin tai markkinointiin
- toimintarahaa ei myönnetä hallintokuluihin, kaluston hankintaan tai säännöllisiin vuokratukustuksiin
- rahoitusta voidaan myöntää vain kerran vuodessa samaan käyttötarkoitukseen
- Nuorten Kotti-toimintarahaa ei myönnetä kaupungin hallinnoimien tilojen tai paikkojen vuokratukustuksiin
- Nuorten Kotti-toimintarahaa ei myönnetä toiminnan kuluihin, johon kohdistuu muuta kaupungin tukea (esim. tilat, muut avustukset)
- Nuorten Kotti-toimintarahaa voidaan myöntää samalle hakijalle ainoastaan yhteen toimintoon/tapahtumaan vuoden aikana

### 3.3.2 Nuorten Kotti-toimintarahaa ei myönnetä

- Toimintaan, joka on hyvien tapojen vastaista ja loukkaavaa
- Koulun tai oppilaitoksen toimintaan
- Yliopiston ja muiden oppilaitosten aineyhdistysten omaan toimintaan
- Järjestöjen, yhdistysten tai seurakuntien toimintaan
- Uskonnollinen tai poliittinen toimintaan



Myönnettyä Kotti-toimintarahaa ei saa käyttää muuhun kuin haettuun ja myönnettyyn tarkoitukseen. Toimintaraha voidaan periä takaisin, mikäli raha ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, raportointi on puutteellista, kulukuitteja ei ole toimitettu tai muutoin on toimittu vapaa-ajan palvelujen avustusohjeen vastaisesti.

### **3.3.3 Nuorten Kotti-toimintarahan hakeminen, myöntäminen, maksatus ja avustuspäätöksestä ilmoittaminen**

Nuorten Kotti-toimintarahaa voi hakea siihen tarkoitettulla sähköisellä lomakkeella ympäri vuoden. Päätökset tekee nuorisopalvelujen johtaja viranhaltijapäätöksenä. Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijalle kirjallisesti.

Hakemuksessa tulee mainita toimintaryhmän täysi-ikäisen vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, sekä ryhmän kaikkien jäsenten nimet, osoitteet ja syntymäajat.

Nuorten Kotti-toimintaraha maksetaan hyväksyttäviä kulutositteita vastaan jälkikäteen.

Poikkeustapauksissa, tapahtuman tai toiminnan niin vaatiessa, myönnettyyn avustus voidaan maksaa myös etukäteen.

Raportoinnin yhteydessä avustuksen käyttö on selvitettävä tarkoin. Selvityksessä tulee eritellä tulot ja menot. Raportin tulee olla täysi-ikäisen ja toiminnasta vastaavan allekirjoittama. Toimintaraha voidaan periä takaisin, mikäli raha ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, raportointi on puutteellista, kulukuitteja ei ole toimitettu tai muutoin on toimittu vapaa-ajan palvelujen avustusohjeen vastaisesti.

## 4. Kumppanuussopimukset

Rovaniemen kaupungin kumppanuuksilla avustetaan kulttuurialalla toimivia yhdistyksiä, liikunta- ja nuorisjärjestöjä sekä kansalais- ja vapaaehtoistoimintaa edistäviä järjestöjä, joiden toiminta on vakiintunutta ja pitkäjänteistä.

Kulttuurin, liikunnan, nuorisotyön sekä kansalais- ja vapaaehtoistyön kumppanuuksia haetaan avoimella haulla. Hakemukset arvioidaan ja sopimuskumppanit valitaan yleisiin ehtoihin sekä tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan perustuen. Hakemusten perusteella kaupunki voi käydä sopimusneuvotteluja hakijoiden kanssa. Kumppanuuden saaminen edellyttää Rovaniemen kaupungin avustusperiaatteiden sekä kumppanuuden yleisten ja kumppanuussopimusten ehtojen täyttämistä. Valittujen toimijoiden kanssa tehdään 1-3 vuoden kumppanuussopimuksia, joissa sovitaan yhteistyöstä sekä tavoitteista.

### 4.1 Hakukelpoisuus

Hakijan tulee olla rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Rovaniemi tai joka toimii Rovaniemellä.

Hakijayhteisöllä tulee olla y-tunnus.

Jos kumppanuutta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin kumppanuus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään rovaniemeläisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin kumppanuus tältä osin myöntää keskusjärjestölle.

Yhdistyksen tulee olla toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä vähintään kahden vuoden ajan.

### 4.2 Kumppanuuden hakeminen

Hakuaika on lokakuussa.

Kumppanuushakemukset tulee toimittaa hakuaikana. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.



Puutteellisia hakemuksia, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja siinä asetetussa ajassa, ei käsitellä.

E-lomake katsotaan saapuneen määräajassa, mikäli se on lähetetty sähköpostilla hakuajan viimeisenä päivänä kello 15.00 mennessä. Postitse lähetetyssä hakemuksessa hyväksytään hakuajan päättymisen postileima (kello 15.00 mennessä). Osviittaa hakemukset on toimitettava määräaikaan kello 15.00 mennessä.

Hakemukseen tulee liittää:

- tuloslaskelma ja tase
- erillinen tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus
- vuosi- tai toimintakertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio siltä vuodelta, jolle avustusta haetaan
- yhdistyksen voimassa olevat säännöt, mikäli sääntöjä ei ole toimitettu aiemmin

#### 4.3 Kumppanuuden yleiset ehdot

Kumppanuussopimuksella avustettava toiminta:

- on vakiintunutta ja pitkäjänteistä
- tukee ja täydentää olennaisella tavalla kaupungin järjestämää toimintaa
- kohdistuu Rovaniemen kaupungin asukkaisiin
- edistää rovaniemeläisten hyvinvointia ja osallisuutta
- on taloudellisesti ja eettisesti kestävä.

Kumppanuussopimus voidaan solmia vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toimintaperiaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä. Kumppanilla tulee olla useita rahoituslähteitä.

Hakijalle ei voida myöntää avustusta enempää kuin mitä se on hakenut.

Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat henkilökohtaisina tai muina avustuksina edelleen.

Avustustarvetta harkittaessa kiinnitetään erityistä huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteutumiseen ja toiminnan vaikuttavuuteen.

Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saa ja on

antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja avustusta koskevista asioista.

Kaupungilla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön tai henkilön lainojen takaamisesta tai muun syyn (esim. vuokrien) johdosta.

Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto että suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.

Yhdistys voi hakea kaupungilta useampaa avustusta, mutta samaan toimintaan voi avustusta saada vain yhden kerran. Hakijan tulee hakemuksessa ilmoittaa kaikki samaan kohteeseen haetut ja saadut tuet, mukaan lukien myös kaupungin ulkopuoliset avustukset.

Avustuksia ei myönnetä kaupungin omaan toimintaan.

Selvityksen puuttuminen estää uuden avustuksen saamisen.

#### 4.4 Raportointi

Hakijan tulee raportoida avustuksen käyttö kaupungille vuosittain toimittamalla yhdistyksen hallituksen hyväksymä toimintakertomus ja tilinpäätös sekä selvitys avustuksen käytöstä kuluneelta kaudelta annettuun määräpäivään mennessä. Selvitys avustuksen käytöstä annetaan erillisellä selvityslomakkeella.

Sopimuskauden viimeinen selvitys tulee toimittaa viimeistään haettaessa uutta kumppanuutta. Selvityksen puuttuminen estää uuden avustuksen saamisen.

Avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta.

Rovaniemen kaupunki on mainittava kumppanina viestinnässä (esimerkiksi tapahtumat ja tilaisuudet), mikäli kumppanuussopimus hakijatahon kanssa toteutuu.